

Kraśnik, 21.07.2021r.

Znak Sprawy: 1/7/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129) z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r. oraz zgodnie z zapisami Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku (zwanym dalej MOPS).

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku

ul. Grunwaldzka 4A, 23-204 Kraśnik

Tel. 81 825 15 80

2. Przedmiot zamówienia

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

Przedmiotem zamówienia jest usługa Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej polegająca na przeprowadzeniu reorganizacji MOPS na potrzeby projektu pn. „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU” nr POWR.02.05.00-00-0347/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 obejmującej opracowanie i wdrożenie modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w MOPS w Kraśniku i opracowanie niżej wymienionych dokumentów tj.:

- nowy Regulamin Organizacyjny MOPS,
- zakresy czynności poszczególnych pracowników wg nowego modelu,
- opisy stanowisk pracy,
- wzory dokumentów do każdego Stanowiska/Zespołu (wzory dokumentów fakultatywnych, w których gromadzone dane będą kompatybilne z systemem POMOST, co umożliwi odciążenie od pracy administracyjnej pracowników socjalnych poprzez przeniesienie jej do Zespołu ds. świadczeń przyznawanych decyzją oraz wystandaryzowane wzory dokumentów wykorzystywanych do pracy z klientami MOPS),

- dokumenty stanowiące podstawę okresowej oceny pracy pracowników wykonujących zadania wg nowego modelu,
- zasady współpracy pomiędzy zespołami i sposobów przekazywania informacji pomiędzy poszczególnymi pracownikami,
- zasady dokumentowania działań, wyboru i wypracowania narzędzi do dokumentowania działań w pracy socjalnej,
- instrukcję obiegu dokumentów w MOPS,
- misja Ośrodka,
- zasady opracowywania pakietów usług i świadczeń
- inne autorskie dokumenty, zawierające rozwiązania organizacyjne, metodyczne oraz merytoryczne dotyczące modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w MOPS.

3. Cel zamówienia i termin realizacji zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej, który będzie odpowiedzialny za realizację wyżej opisanego przedmiotu zamówienia.

Nie jest dopuszczalne realizowanie zamówienia przez osoby trzecie – co oznacza że usługa objęta przedmiotem niniejszego zamówienia musi być wykonana osobiście przez osobę wskazaną w załączniku nr 2 przez Wykonawcę składającego ofertę.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 24.09.2021r., w ilości 120 godzin zegarowych.

I. Zakres zadań wykonywanych przez Specjalistę ds. organizacji pomocy społecznej:

1) **Specjalista ds. organizacji pomocy społecznej będzie** odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów do wdrożenia reorganizacji w MOPS w Kraśniku i przeprowadzenie w tym celu wstępnej analizy obecnej sytuacji obejmującej:

- a) analizę obecnej struktury jednostki i sposobu podziału zadań MOPS w Kraśniku
- b) ocenę zapotrzebowania na rodzaje usług pomocy i integracji społecznej
- c) ocenę zasobów i możliwości ich udostępniania, identyfikacji słabych i mocnych stron wraz z wskazaniem możliwości podjęcia stosownych działań,

2) **Specjalista ds. organizacji pomocy społecznej** dokona analizy dokumentów i opracuje w porozumieniu z kierownikiem MOPS w Kraśniku oraz po konsultacjach z pracownikami MOPS w Kraśniku dokumentację niezbędną do wdrożenia nowego modelu pracy tj. nowy Regulamin Organizacyjny MOPS, zakresy czynności poszczególnych pracowników wg nowego modelu, opisy stanowisk pracy, wzory dokumentów do każdego Stanowiska/Zespołu

(wzory dokumentów fakultatywnych, w których gromadzone dane będą kompatybilne z systemem POMOST, co umożliwi odciążenie od pracy administracyjnej pracowników socjalnych poprzez przeniesienie jej do Zespołu ds. świadczeń przyznawanych decyzją oraz wystandaryzowane wzory dokumentów wykorzystywanych do pracy z klientami MOPS), propozycję dokumentów stanowiących podstawę okresowej oceny pracy pracowników wykonujących zadania wg nowego modelu, zasady współpracy pomiędzy zespołami i sposób przekazywania informacji pomiędzy poszczególnymi pracownikami, zasady dokumentowania działań, wyboru i wypracowania narzędzi do dokumentowania działań w pracy socjalnej, instrukcję obiegu dokumentów w MOPS, misję Ośrodka, zasady opracowywania pakietów usług i świadczeń, inne autorskie dokumenty, zawierające rozwiązania organizacyjne, metodyczne oraz merytoryczne dotyczące modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS.

Nowy Regulamin organizacyjny MOPS będzie obejmował m.in. zaktualizowane nazwy komórek organizacyjnych oraz zakresu zadań wykonywanych przez dany Dział bądź Sekcję. Zostanie zmieniony i dostosowany do założeń projektu zakres zadań Działu Pomocy Środowiskowej poprzez przeniesienie do działu Realizacji Świadczeń bądź Działu Administracyjnego kompetencji administracyjnych i informatycznych tj. Wydawanie na wnioski podopiecznych zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej czy też wprowadzanie na bieżąco danych do systemu informatycznego POMOST.

Zmiana Schematu Organizacyjnego będącego załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego będzie obejmowała m.in. utworzenie w Dziale Pomocy Środowiskowej nowej struktury obejmującej wyodrębnione zespoły ds. pracy socjalnej i usług oraz zespół ds. świadczeń przyznawanych decyzją, a także stanowisko ds. pierwszego kontaktu. Jednocześnie do w/w dokumentów zostaną dodane stanowiska specjalistów tj. prawnika i mediatora z wyszczególnieniem ich obowiązków.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu sporządzonych ostatecznych wersji nowych dokumentów organizacyjnych MOPS w Kraśniku w wersji papierowej i elektronicznej wraz z pełnią praw autorskich; Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji pomocnych w celu wdrożenia nowego modelu oddzielania pracy administracyjnej od socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku;

II. Informacja o warunkach realizacji usługi:

- 1) Usługa będzie wykonywana w ramach umowy zlecenie (w przypadku osoby fizycznej)/ zlecenia usługi (w przypadku osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
- 2) Realizacja usługi będzie odbywała się w siedzibie MOPS w Kraśniku oraz w formie pracy zdalnej.
- 3) Usługa wymaga umiejętnego współdziałania z pracownikami MOPS w Kraśniku oraz instytucjami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter usługi.



4) Zamawiający powierzy dane osobowe Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych zgodnie treścią umowy o dofinansowanie projektu „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU”.

III. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunków: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił *Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku w/w powiązań (Załącznik nr 1)*

2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- a. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- b. Nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

Weryfikacja spełnienia warunków: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło *Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 4)* i *Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (Załącznik nr 5)*

3. Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia



Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowić przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (*załącznik nr 3*)

4. Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:

a) Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,

- tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca usługi zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 **usługę polegającą** na przygotowaniu dokumentów organizacyjnych ośrodka pomocy społecznej sporządzonych w celu oddzielenia pracy administracyjnej od socjalnej w ośrodku pomocy społecznej, zawierających co najmniej Regulamin organizacyjny ośrodka pomocy społecznej i schemat organizacyjny oraz opis stanowisk pracy/zakresów obowiązków uwzględniających rozdzielenie pracy administracyjnej od socjalnej w ośrodku.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie informacji przedstawionych dowodów należytego wykonania usług (umowy, referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi - dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Oferenci, nie spełniający któregokolwiek z ww. warunków zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

b) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują kadrą Specjalistów ds. organizacji pomocy społecznej legitymujących się odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami, tj. dysponują **co najmniej 1 Specjalistą ds. organizacji pomocy społecznej** posiadającym wykształcenie:

- wyższe zgodne z przedmiotem zamówienia np. specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny lub wyższe wraz z kwalifikacjami w zakresie organizacji pomocy społecznej potwierdzone dyplomem ukończonych studiów podyplomowych w tym zakresie (lub równorzędnie specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej)

- posiada doświadczenie w zakresie wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS;

- znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2021.803 z późn. zm) , ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U.2019.1282 t.j.), ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2021.1249 t.j.)

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowiły kserokopie potwierdzonych za zgodność dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie, a także oświadczenia zawarte w *Formularzu oferty* (Załącznik nr 1)

Powyższe wymogi powinny być spełnione jednocześnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (dyplom ukończenia studiów, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach)
- 3) Formularz oferty wraz z oświadczeniem – załącznik nr 1
- 4) Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do realizacji usługi – załącznik nr 2 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (umowy, referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi - dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 5) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (załącznik nr 3)
- 6) Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 4)
- 7) Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (Załącznik nr 5)
- 8) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb procedury wyboru wykonawcy zlecenia usługi Specjalisty ds. Organizacji Pomocy Społecznej na rzecz MOPS Kraśnik (Załącznik nr 6)
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta –jeśli dotyczy
- 10) wzór umowy (załącznik nr 7)

Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w pkt 1-9 lub brak spełnienia wymogu określonego w pkt. III. 4 będzie traktowany jako brak formalny powodujący odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Inne załączniki, które zostaną dołączone do oferty, wykraczające poza listę wskazaną powyżej – nie będą brane pod uwagę w procesie oceny.



- a) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim
- b) Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane
- c) Oferta wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie
- d) Wykonawca podaje cenę w zł:
W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie obciążenia z tytułu składek ZUS i podatku dochodowego płacone od wynagrodzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego.
W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą cena jednostkowa powinna obejmować podatek od towarów i usług.
Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- e) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- f) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- h) Termin związania ofertą: 30 dni

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U.2020.1913 t.j.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- 1.ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2.nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3.podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena [C] %	60 %	60 punktów
Doświadczenie [D] osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	40 %	40 punktów

I. Zasady oceny kryterium "Cena" [C]:

Cena brutto (C) w zł za realizację zamówienia – waga: 60% (max. 60 pkt):

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

$$C = (CN : COB) \times 60$$

gdzie:

C – cena brutto

CN – cena najniższa spośród badanych ofert

COB – cena oferty badanej

II. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia" [D]- waga: 40% (max. 40 pkt):

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w postaci udokumentowanej liczby wykonanych usług obejmujących swym zakresem obszar tematyczny tożsamy z przedmiotem zamówienia, potwierdzonych **na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania wraz z dowodami należytego wykonania usług (umowy, referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi - dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

- 1 - 2 usługi: 5 pkt
- 3 - 4 usługi: 10 pkt
- 5 - 6 usług : 15 pkt
- 7 - 8 usług : 20 pkt
- 9 - 10 usług : 25 pkt
- 11 - 12 usług: 30 pkt
- 13 -14 usług: 35 pkt

- 15 i więcej usług: 40 pkt

III. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VI. Pozostałe Informacje

Procedura ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przez którą należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwięcej punktów w oparciu o wskazane w postępowaniu kryteria wyboru. Ponadto w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przewidzianą w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie będzie przekraczała 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia rozmów z kolejnymi i ewentualnymi następnymi wykonawcami, którego/ych oferta/y otrzymała/y kolejną najwyższą ilość punktów, przy założeniu, że cena wskazana w tej ofercie/tach nie przekracza 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu. W przypadku, gdy cena wskazana we wszystkich ofertach będzie przekraczała 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu; Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z wykonawcą.

W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom poprzez niezwłoczne opublikowanie w sposób tożsamy z publikacją ogłoszenia.

-Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach według wytycznych Zamawiającego.

-Zamawiający informuje, jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie



wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego można zdawać wyłącznie drogą: pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku ul. Grunwaldzka 4A, 23-204 Kraśnik lub na adres e-mail: mops@mops.krasnik.pl

XIII. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

Osobiście /drogą pocztową w zamkniętej kopercie w opisie należy podać: dane prowadzącego postępowanie nazwa i adres (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku ul. Grunwaldzka 4A, 23-204) oraz dane składającego ofertę (nazwa i adres), a także zawrzeć opis „Oferta na usługę Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej polegająca na przeprowadzeniu reorganizacji MOPS na potrzeby projektu pn. „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU” Nie otwierać przed dniem **29.07.2021 godz.9:00** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku , ul. Grunwaldzka 4A, 23-204 Kraśnik

lub Drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: mops@mops.krasnik.pl W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na usługę Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej polegająca na przeprowadzeniu reorganizacji MOPS na potrzeby projektu pn. „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU”

W przypadku wyboru oferty nadesłanej drogą elektroniczną, Wykonawca winien jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał oferty wraz z załącznikami, w terminie do 5 dni roboczych od momentu uzyskania informacji potwierdzającej jej wybór;

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Agnieszka Zbytńiewska

1. Termin składania ofert: do dnia **29.07.2021r.** **godz.9:00**
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na niniejsze zapytanie ofertowe nie będą podlegały zwrotowi do Oferenta;

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej Miejsko Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr Elżbieta Cholewińska





Załącznik nr 1

Formularz Oferty Wykonawcy

Na realizację zamówienia obejmującego realizację usługi Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej polegająca na przeprowadzeniu reorganizacji MOPS na potrzeby projektu pn. „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU” nr POWR.02.05.00-00-0347/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

DANE WYKONAWCY:

Nazwa firmy Wykonawcy:

.....

Właściciel:.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

Powiat:..... Województwo:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr tel. Fax:.....

e-mail:.....

Uprawnomocniony przedstawiciel:.....

skierowany do: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego wyceny usług Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej na potrzeby projektu pn. „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU” nr POWR.02.05.00-00-0347/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składam następującą ofertę:

Wykonawca podaje cenę w zł:

Cena ofertowa za realizację całości usługi zł brutto wraz ze składkami ZUS płaconymi przez Zamawiającego lub brutto*

(słownie:.....

.....złoty)

***niewłaściwe skreślić**

Składając ofertę oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki.
3. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadam/zatrudniam Specjalistę/jestem Specjalistą*, który posiada wykształcenie i doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, określone w pkt III. 4 Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:
 - wykształcenie wyższe zgodne z przedmiotem zamówienia np. specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny lub wyższe wraz z kwalifikacjami w zakresie organizacji pomocy społecznej potwierdzone dyplomem ukończonych studiów podyplomowych w tym zakresie (lub równorzędnie specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej)
 - doświadczenie w zakresie wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS;
 - znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2021.803 z późn. zm) , ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U.2019.1282 t.j.), ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2021.1249 t.j.)
5. Dysponuję potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia, zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w pkt III. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
6. Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Przyjmuję do wiadomości, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w tym wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających przedstawione w ofercie informacje.



8. Deklaruję gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym ustalonych przez Zamawiającego.
9. Gwarantujemy, że ceny wskazane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym i nie będą podlegały zmianie i waloryzacji. Zawierają one wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia;
10. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert i zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku**.
11. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że dane zawarte w ofercie będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in., zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, upublicznienie na stronie internetowej Zamawiającego/tablicy ogłoszeń/BIP).

Jednocześnie oświadczam, że:

Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § kodeksu karnego

.....
(data i pieczęć firmowa/imienna i podpis
czytelny osoby uprawnionej do
reprezentowania Oferenta)


Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kraśniku
ul. Piłsudskiego 10
m. Kraśnik, pow. Molewińska

Załącznik nr 2

Wykaz zrealizowanego wsparcia w zakresie
usług Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej

IMIĘ I NAZWISKO SPECJALISTY DS. ORGANIZACJI POMOCY SPOŁECZNEJ

Lp.	ZLECENIODAWCA/ PRACODAWCA (nazwa, adres, dane kontaktowe) na rzecz, którego było prowadzona była usługa;	Zakres przeprowadzonej usługi Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej	Termin realizacji usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5*			

*należy dodać tyle wierszy ile będzie potrzebne

Załączniki:

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem
- CV;
- wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (umowy, referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi- dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Miejskiego Ośrodka Pomocy
w Kraśniku
mgr Elżbieta Chole

.....
(data i podpis Oferenta)



Załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej i ekonomicznej

OŚWIADCZENIE

W związku z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym na **wybór wykonawcy** usług Specjalisty ds. organizacji pomocy społecznej na potrzeby projektu pn. „WYSOKIE STANDARDY MOPS W KRAŚNIKU” nr POWR.02.05.00-00-0347/19 oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia oraz z art. 233 i 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z dnia 25.08.2020 ze zm) **oświadczamy, że Oferent (pełna nazwa oferenta i adres siedziby)**

.....
.....
znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Niniejszym oświadczam/y iż:

- Wobec Oferenta nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości ,
- Nie zalegamy z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne
- Nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Dysponuję wystarczającymi środkami finansowymi adekwatnymi do złożonej przeze mnie oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostaną przeze mnie zaangażowane w celu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy zawartej z Zamawiającym w szczególności do finansowania pracy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia;

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis(-y) osoby(osób) oferenta lub osób
upoważnionych do reprezentowania Oferenta

KIE...
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Elżbieta...wińska



**Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych
i korzystaniu z pełni praw publicznych**

Oświadczam, że **nie posiadam / posiadam***) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

*) niepotrzebne skreślić

*Data i czytelny podpis
Oferenta*

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr *Ezbieta Cholewińska*



**Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem
za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe**

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

*Data i czytelny podpis
Oferenta*

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr Ewelina Krolewiska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

dla potrzeb procedury wyboru wykonawcy zlecenia usługi

Specjalisty ds. Organizacji Pomocy Społecznej na rzecz MOPS Kraśnik

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) – informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku w którego imieniu działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mieście Kraśniku, przy ul. Grunwaldzka 4a, 23-204 Kraśnik: tel. 81 825-15-80, email: mops@mops.krasnik.pl.
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących uprawnień, mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@rodoconsulting.eu, tel.: 501-470-633.
3. Administrator przetwarzać będzie Państwa dane osobowe dla potrzeb procedury wyboru wykonawcy usługi Specjalisty ds. Organizacji Pomocy Społecznej na rzecz MOPS oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia:



- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (na zasadach określonych w art. 15 RODO),
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (na zasadach określonych w art. 16 RODO),
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, tzw. prawo do bycia zapomnianym, (na zasadach określonych w art. 17 RODO),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 18 RODO),
- e) prawo do przenoszenia danych (na zasadach określonych w art. 20 RODO),
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (na zasadach określonych w art. 21 RODO).

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości wykonania zlecenia na rzecz MOPS.

10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną :

.....

KIEROWNICZKA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr *Eżbieta Gnolewińska*