Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr ...419/2018
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia ...06..09..... 2018r.

Regulamin przyznawania , wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3plus"

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus" w ramach Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".
2. Program „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus" adresowany jest do rodzin zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie Miasta Kraśnik, składających się z rodziców/rodzica/opiekunów/opiekuna posiadających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

§2

1. Kraśnicka Karta Rodzinna „RODZINA 3plus" zwana dalej Kartą daje prawo do korzystania z ulg, zwolnień pozwalających na zakup biletów wstępu na płatne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez instytucje miejskie oraz usług i towarów oferowanych przez podmioty nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Kraśnik, uczestniczące w Programie „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".
2. Karta jest własnością Miasta Kraśnik.
3. Karta jest imienna, zawiera: podpis Burmistrza Miasta Kraśnik, termin ważności oraz numer.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
5. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Zasady przyznawania Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

§3

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o którym jest mowa w §1 pkt 2 niniejszego Regulaminu na podstawie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek można składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku w godzinach pracy Ośrodka.

III. Zasady wydawania Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

§4

1. Karta będzie wydawana z terminem ważności od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.
2. Najpóźniej w terminie 30 dni od daty utraty ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie Karty.
3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 7 dni od jego złożenia.
4. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem wydania duplikatu Karty przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
6. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł, płatnie na konto Urzędu Miasta Kraśnik.
7. Zmianą danych osobowych wymaga wydania duplikatu Karty.

IV. Zasady korzystania Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

§5

1. Korzystanie z ulg i zwolnień jest możliwe na podstawie Karty i nie jest wymagany dodatkowy dowód tożsamości.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus". Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
3. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku.
4. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przed podmiot.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. Karta ma charakter osobisty nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

7. Stwierdzenie faktu użyczenia Karty osobom nieuprawnionym powoduje wyłączenie osoby użyczającej z Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".
8. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku.

V. Postanowienia końcowe

§6

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać z ulg i zwolnień udostępnianych przez instytucje miejskie, jednostki nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Kraśnik zwane dalej Partnerami, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus". Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2.
2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus" oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku w zakładce Program dla Rodzin 3+.

§7

Urząd Miasta Kraśnik nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nie objętym Programem „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".

§8

1. Organizator uprawiony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".
2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty do Organizatora.

§9

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty
Rodzinnej „RODZINA 3 plus”

AWERS

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3plus"

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Miastem Kraśnik z siedzibą w Kraśniku ul. Lubelska 84 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Mirosława Włodarczyka zwanym dalej „Miastem"
a
..... z siedzibą w Kraśniku ul. ..... Reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Partnerem"
w sprawie pomocy dla Rodzin Wielodzietnych w ramach Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus" realizowanym na terenie miasta Kraśnik.

1. Niniejszym porozumieniem „Partner" wyraża chęć włączenia się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale Nr XXII/146/2012 Rady Miasta Kraśnik z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Kraśnik Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".
2. Realizując wskazaną Uchwałę „Partner" umożliwi korzystanie przez Rodziny Wielodzietne, posiadające **Kraśnicką Kartę Rodzinną „RODZINA 3 plus"** z
   1) .....% zniżki w zakupie .....
   2).....
   3).....
   4).....
3. „Partner" wskazuje, że ulgi, o których mowa w pkt. 2 będzie stosował przy:
   a) zakupie.....
      w jego placówce/kach w Kraśniku przy ul. .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....
4. „Miasto" realizując w/w Uchwałę w ramach promocji przedstawi podjęte zobowiązanie, o którym mowa w pkt 2 i 3 w lokalnej prasie i na stronach internetowych.
5. Porozumienie zawiera się na okres od ..... do .....

PARTNER *MIASTO*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

Kraśnik, dn. .....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu/ Adres e-mail

.....
Seria i numer dowodu osobistego

WNIOSEK
o wydanie Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

Wnoszę o wydanie ..... szt. Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus", które uprawniają członków mojej rodziny do korzystania z ulg, zwolnień przez podmioty uczestniczące w ramach Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wymienionym adresem:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				

Do odbioru Kart upoważniam: .....

Załączniki:

1. W przypadku rodziców lub opiekunów składających wniosek- do wglądu dokument tożsamości.
2. Oświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
3. W przypadku dzieci w wieku szkolnym – do wglądu legitymacja szkolna.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
Czytelny podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) przez Miasto Kraśnik na potrzeby Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".

.....
Data i czytelny podpis

Kwituję odbiór ..... szt. Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus" o numerach
.....

Dane na Kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania , wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus".

Kraśnik, dn. .....

.....
Czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania , wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

Kraśnik, dn. .....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu/ Adres e-mail

.....
Seria i numer dowodu osobistego

WNIOSEK
o wydanie duplikatu Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

Wnoszę o wydanie ..... duplikatu/ów Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus", które uprawniają członków mojej rodziny do korzystania z ulg, zwolnień przez podmioty uczestniczące w ramach Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wymienionym adresem:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do odbioru Kart upoważniam: .....

Załączniki:

1. W przypadku rodziców lub opiekunów składających wniosek- do wglądu dokument tożsamości.
2. Oświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
3. W przypadku dzieci w wieku szkolnym – do wglądu legitymacja szkolna.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
Czytelny podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) przez Miasto Kraśnik na potrzeby Programu „Kraśnik wspiera Rodziny 3 plus".

.....
Data i czytelny podpis

Kwituję odbiór ..... szt. Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus" o numerach
.....

Dane na Kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania , wydawania i korzystania z Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus"

Kraśnik, dn. .....

.....
Czytelny podpis