**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kraśnik**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kraśnik, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
2. uczniu – należy przez to rozumieć uprawnionych do pomocy materialnej wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Miasta Kraśnik;
3. szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio: szkołę, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
4. świadczeniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne;
5. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września
1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.)
6. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kraśnik;
7. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca
2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
8. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa
w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:
2. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym niż 50% kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie od 100% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
3. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 80% kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie od 90% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
4. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 81% do 100% kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie od 80% do 160% kwoty zasiłku rodzinnego.
5. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% kwoty zasiłku rodzinnego, za każdy warunek
i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jednakże łącznie nie więcej niż 50%.

**Rozdział 3.**

**Formy stypendium szkolnego**

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole
w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących:
3. opłat za udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, obozy naukowe/tematyczne, obozy sportowe, imprezy edukacyjne, inne opłaty wymagane przez szkołę (m.in. na radę rodziców, ubezpieczenie ucznia, czesne w szkołach niepublicznych itp.) i inne dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz koszty związane z uczestnictwem
w praktykach zawodowych,
4. opłat za udział uczniów w nauce języków obcych, korepetycjach, zajęciach muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęciach na basenie, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęciach rozwojowych,
5. zakupu podręczników, lektur i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, encyklopedii, atlasów, słowników i innych publikacji oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, laptopa, notebooka, tabletu i innych urządzeń umożliwiających realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień – czerwiec), drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, tuszy, uzupełniaczy i tonerów do drukarek, płyt CD
i DVD, pendrive, słuchawek, głośników, papieru do drukarki, zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu (biurko, krzesło do biurka oraz lampki do biurka) itp.,
6. zeszytów, długopisów, piórników, kredek, bloków, flamastrów, pędzli, farb, klejów, papierów kolorowych, bloków technicznych, brystoli, bibuła, temperówek, gumek, kalkulatorów, cyrkli, ołówków, przyborów geometrycznych, plasteliny, modeliny, plecaków, toreb szkolnych/sportowych itp.,
7. przyborów, przedmiotów, obuwia oraz odzieży roboczej do nauki zawodu;
8. odzieży i obuwia wymaganego przez szkołę w szczególności: strój apelowy, strój sportowy, strój kąpielowy oraz inną odzież i obuwie wymagane przez szkołę,
9. odzieży i obuwia wymaganego na zajęciach pozalekcyjnych m.in. do nauki tańca, na basen, do gry w piłkę nożną, karate itp.,
10. sprzętu muzycznego (po dołączeniu informacji ze szkoły potwierdzającej uczęszczanie ucznia na zajęcia muzyczne lub zaświadczenia ze szkoły muzycznej),
11. sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, klasy sportowej lub uczestniczących w zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych, w których taki sprzęt jest wymagany np. rower, rolki itp. (po dołączeniu informacji ze szkoły lub klubów sportowych potwierdzającej uczęszczanie ucznia na zajęcia sportowe, na których wymagany jest sprzęt);
12. okularów korygujących wzrok wraz z zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym konieczność noszenia okularów;
13. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów:
	1. opłat za internat, bursę lub kwaterę prywatną,
	2. opłat za obiady,
	3. opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (po odliczeniu kwoty dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdu do szkoły poza miejscem zamieszkania),
14. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym:
	1. zakupu podręczników, lektur i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, encyklopedii, atlasów, słowników i innych publikacji oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, laptopa, notebooka, tabletu, i innych urządzeń umożliwiających realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, tuszy, uzupełniaczy
	i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, pendrive, słuchawek, głośników, papieru do drukarki, biurka i krzesła do biurka oraz lampki itp.,
	2. zeszytów, długopisów, piórników, kredek, bloków, flamastrów, pędzli, farb, klejów, papierów kolorowych, bloków technicznych, brystoli, bibuła, temperówek, gumek, kalkulatorów, cyrkli, ołówków, przyborów geometrycznych, plasteliny, modeliny, plecaków, toreb szkolnych/sportowych itp.,
	3. przyborów, przedmiotów, obuwia oraz odzieży roboczej do nauki zawodu,
	4. odzieży i obuwia wymaganego przez szkołę w szczególności: strój apelowy, strój sportowy, strój kąpielowy oraz inną odzież i obuwie wymagane przez szkołę.
15. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 4.**

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5

Wniosek o stypendium szkolne składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 realizowane jest przez zakup i przekazanie rzeczy rodzicom, opiekunom prawnym, pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem odbioru.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię wnioskodawcy, wykazanym na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przyznane stypendium szkolne winno być rozliczone:
4. za okres od 1 września do 31 grudnia – do dnia 10 grudnia roku, w którym przyznano stypendium szkolne;
5. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 20 czerwca roku, w którym przyznano stypendium szkolne.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana będzie w terminach:
7. za okres wrzesień – grudzień – do dnia 20 grudnia;
8. za okres styczeń – czerwiec – do dnia 30 czerwca.
9. Stypendium szkolne wypłacane będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kraśniku:
10. gotówkowo w kasie MOPS;
11. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

**Rozdział 6.**

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do przyczyn losowych należą w szczególności:
3. choroba ucznia lub jednego z członków rodziny;
4. wypadek ucznia lub jednego z członków rodziny;
5. śmierć jednego z członków rodziny;
6. pożar, powódź lub inne zdarzenie losowe, które powodują znaczne pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 9

Zasiłek szkolny wypłacany będzie przez Miejski Ośrodek pomocy Społecznej
w Kraśniku:

1. gotówkowo w kasie Banku wskazanym przez MOPS w Kraśniku;
2. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.